



TIPPS FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK

EIN POSITIVER UND ATTRAKTIVER ERSTEINDRUCK IST DER GRUNDSTEIN FÜR DEN VERLAUF DER WEITEREN REISE DER MITARBEITER:INNEN UND AUSSCHLAGGEBEND DAFÜR, WIE SICH INTERESSE, BINDUNG UND ENGAGEMENT ENTWICKELN.

TIPPS FÜR EINEN ATTRAKTIVEN ERSTEINDRUCK

Erste Überlegungen – die Basis

- Persona festlegen – wer ist die Zielgruppe?
- Zielgruppen-Analyse – wo finden wir unsere Zielgruppe?
- Welche Art von Inhalten spricht unsere Zielgruppe an?
- Check der Dokumente und Unterlagen, die beim ersten Eindruck und ersten Touchpoint zur Verwendung kommen
- Sichtbarkeit wichtiger Informationen – was ist für einen ersten Eindruck relevant, wo sind diese Informationen auffindbar?
- Fokus auf den persönlichen Ersteindruck legen – Formulierung der ersten Mail, Gestaltung der Begrüßung im Betrieb, Telefonate – ggf. Schulungen im Bereich Kommunikation und Berücksichtigung der spezifischen Checklisten & Leitfäden

Auftritt nach außen

- Stimmige Profile als Arbeitgeber:in – Bewertungsportale, Jobportale, Plattformen
- Stellenausschreibung optimieren – Inhalte, Design, roter Faden und Stimmigkeit
- Attraktive und stimmige Social-Media Profile
- Einblicke und Blick hinter die Kulissen ermöglichen – kann man schon vorab einen Eindruck des Arbeitsplatzes und der Teamatmosphäre gewinnen?
- Aktivität auf Social-Media – was können potenzielle Bewerber:innen sehen und was möchten sie sehen, was ist interessant & relevant?

Optimierung des Auftritts ganzheitlich

- Sympathisches/professionelles Erscheinungsbild – Auftritt der Menschen optimieren, die den Ersteindruck aktiv gestalten
- Personal Branding jener Menschen, die über Social-Media auffindbar sind – potenzielle Vorgesetzte, potenzielle Mitarbeiter:innen, usw.
- Umgang mit Bewertungen – auf Bewertungen als Arbeitgeber:in adäquat reagieren
- Prozesse und Standards einführen, um den ersten Eindruck gezielt zu gestalten – Gesamtkonzept der zielgruppenspezifischen Ansprache und der Candidate Journey
- Kommunikation und Bewusstsein der Wichtigkeit des ersten Eindrucks – entsprechende Kommunikation an die notwendigen Schnittstellen im Unternehmen

Der erste Eindruck eines Arbeitgebers legt den Grundstein dafür, wie (potenzielle) Mitarbeiter:innen angezogen und von Beginn an gebunden werden. Besonders auf diesen Schritt im Prozess muss dementsprechend ein gewissenhafter Fokus gelegt werden.